

INFORMATIVA PRECONTRATTUALE

Ai sensi dell'art. 165 del Regolamento adottato con Delibera Consob n. 20307/2018 (il "Regolamento Intermediari) si forniscono di seguito le informazioni sul consulente finanziario autonomo Ida Isabella Pagnottella (d'ora in poi "il Consulente") e sui servizi da essa svolti.

Le informazioni contenute nel presente Documento devono essere fornite al cliente o potenziale cliente prima che questi sia vincolato da un accordo per la prestazione del servizio di consulenza in materia di investimenti o comunque prima della prestazione di tale servizio.

Il destinatario del presente documento è invitato a leggere quanto segue prima di prendere qualsiasi decisione circa la stipulazione di un contratto di consulenza in materia di investimenti.

Il Consulente è a disposizione per fornire ulteriori informazioni circa la natura e le caratteristiche del servizio di consulenza.

1. INFORMAZIONI SUL CONSULENTE

Denominazione: IDA ISABELLA PAGNOTTELLA, CONSULENTE FINANZIARIO AUTONOMO

Sede principale: Via Sassetti 32, 20124 Milano. tel. 0287252961

Sito web: www.idapagnottella.it

E-mail: info@idapagnottella.it; servizioclienti@idapagnottella.it

PEC: ida.pagnottella@pec.it cellulare: +39 3487126494

2. LINGUA UTILIZZATA

Il Cliente potrà comunicare con il Consulente e ricevere da esso documenti e informazioni in lingua italiana.

3. METODI DI COMUNICAZIONE UTILIZZATI

L'invio di lettere, note informative, rendiconti, le eventuali notifiche e qualunque altra dichiarazione o comunicazione scritta, comprese le modifiche delle informazioni contenute nel presente Documento, ove non diversamente previsto dalla legge o dal contratto, saranno effettuate al Cliente con pieno effetto all'indirizzo indicato all'atto della sottoscrizione del contratto o comunicato successivamente per iscritto.

Il Cliente può scegliere, al momento della sottoscrizione del contratto relativo al servizio di consulenza o con successiva comunicazione per iscritto, di ricevere le informazioni tramite supporto duraturo non cartaceo e, in particolare, tramite e-mail. A tal fine, il Cliente fornirà un indirizzo e-mail valido ed accessibile unicamente a lui e si impegna a mantenerlo attivo (o comunicare per iscritto un diverso indirizzo e-mail valido) sino a 14 mesi dopo lo scioglimento del contratto.

Le comunicazioni e/o eventuali notifiche al CONSULENTE dovranno essere effettuate dal Cliente al domicilio del CONSULENTE ovvero a mezzo posta elettronica certificata agli indirizzi sopra indicati. L'invio delle raccomandazioni da parte del CONSULENTE e la conferma dell'esecuzione delle operazioni da parte del Cliente potranno essere effettuate mediante le seguenti modalità:

- posta elettronica (email) da programma predisposto ad invio di consigli di investimento dall'indirizzo email servizioclienti@idapagnottella.it

4. ISCRIZIONE NELL'ALBO PREVISTO DALL' ART. 18 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO 24.2.1998, N. 58

Il Consulente è iscritto all'Albo Unico dei Consulenti Finanziari con delibera n. 962 del 01/12/2018 nella sezione dei Consulenti Finanziari Autonomi, matricola 166348. L'Organismo di Vigilanza e tenuta dell'Albo unico dei Consulenti Finanziari ha sede in Via Tomacelli 146, Roma; sito web www.organismocf.it.

5. RELAZIONI SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI CONSULENZA

Il CONSULENTE invia al Cliente i seguenti rendiconti relativi alla prestazione del servizio di consulenza:

- A. -entro 60 giorni dalla fine di ogni anno solare un rendiconto contenente la composizione e l'andamento del Portafoglio;
- -entro 60 giorni dalla fine dell'anno solare, un rendiconto contenente a) una dichiarazione aggiornata che indichi i motivi secondo cui il Portafoglio corrisponde alle preferenze, agli obiettivi e alle altre caratteristiche del Cliente, b) le raccomandazioni fornite nel periodo di riferimento c) in forma aggregata, i costi e gli oneri del Servizio prestato e dei Prodotti Finanziari e servizi oggetto di raccomandazione.

6. POLITICA SUI CONFLITTI DI INTERESSE

Ai sensi dell'art. 177 del Regolamento Intermediari il Consulente ha adottato una Politica sui conflitti di interesse finalizzata a:

- individuare, in riferimento al servizio di consulenza in materia di investimenti, le circostanze che generano o potrebbero generare un conflitto di interesse che possa ledere gli interessi di uno o più clienti;
- definire le procedure da seguire e le misure da adottare per prevenire o gestire tali conflitti.

Le procedure e le misure adottate sono volte a identificare e prevenire i conflitti di interesse che potrebbero insorgere tra il CONSULENTE il Cliente o tra il Cliente e altri clienti del CONSULENTE al momento della prestazione del Servizio oggetto del presente Contratto, al fine di evitare che tali conflitti di interesse incidano negativamente sul Cliente.

Il CONSULENTE ove le misure adottate non siano sufficienti a evitare, con ragionevole certezza, il rischio di danneggiare gli interessi del Cliente, informerà chiaramente su supporto durevole il Cliente della natura generale e/o delle fonti dei potenziali conflitti di interesse derivanti dalle raccomandazioni fornite, nonché delle misure adottate per mitigare i rischi connessi, affinché il Cliente possa assumere una decisione di investimento informata.

Il Cliente può richiedere al CONSULENTE ulteriori dettagli analitici sulla politica di gestione dei conflitti di interessi ai recapiti precedentemente indicati

Il Consulente ha adottato la seguente politica: il Consulente, inclusi eventuali collaboratori e dipendenti, non svolge altre attività incompatibili con la figura del Consulente autonomo.

Nello svolgimento dell'incarico di consulenza in materia di investimenti in strumenti finanziari il Consulente non percepirà commissioni o prestazioni non monetarie pagate o fornite da terzi (o da chi agisca per conto di questi), né corrisponderà a terzi (o a chi agisca per conto di questi) commissioni o prestazioni non monetarie in ragione delle raccomandazioni effettuate e non ammette la stipula di contratti che le prevedano. La remunerazione variabile del Consulente non

dipende dal volume di negoziazione effettuato dal cliente né al conseguimento di commissioni di incentivo.

Inoltre, al fine di escludere possibili conflitti di interesse e non condizionare l'indipendenza del consulente finanziario autonomo Ida Isabella Pagnottella, non viene raccomandato ai clienti in consulenza personalizzata operazioni che abbiano per oggetto un qualsiasi prodotto/strumento finanziario/assicurativo dove viene indicato ALFA SCF come consulente.

Il Cliente può richiedere al Consulente ulteriori dettagli analitici sulla politica di gestione dei conflitti di interessi ai recapiti precedentemente indicati.

7. ATTIVITA' PRESTATATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il Consulente svolge il servizio di consulenza in materia di investimenti di cui all'art. 1, comma 5, lettera f) del TUF, consistente nella *"prestazione di raccomandazioni personalizzate ad un cliente, dietro sua richiesta o per iniziativa del prestatore del servizio, riguardo a uno o più operazioni relative a strumenti finanziari"*.

Il Consulente fornirà al Cliente raccomandazioni personalizzate in relazione ad una o più operazioni relative a strumenti finanziari, prodotti finanziari e servizi di investimento. Le operazioni raccomandate dal Consulente saranno esclusivamente quelle dallo stesso ritenute adeguate al cliente e selezionate sulla base delle sue caratteristiche.

A tal fine il Consulente svolgerà analisi, ricerche ed elaborazioni preparatorie e collaterali alla formulazione delle raccomandazioni. Il Consulente si avvarrà, tra l'altro, anche di metodologie e modelli basati su algoritmi di stampo quantitativo, forniti da ALFA di ADB, LUPOTTO & ASSOCIATI SOCIETA' DI CONSULENZA FINANZIARIA S.p.A., società di consulenza finanziaria che ha implementato e mantenuto nel corso degli anni, e che consentono l'elaborazione di segnali per indicare operazioni di compravendita di strumenti finanziari. La predetta attività di consulenza è rivolta sia ai clienti al dettaglio sia a clienti professionali.

Le raccomandazioni personalizzate possono avere ad oggetto anche prodotti finanziari diversi dagli strumenti finanziari, quali i prodotti finanziari emessi da imprese di assicurazioni e i prodotti finanziari emessi da banche, nonché il servizio di gestione di portafogli e il servizio di ricezione e trasmissione ordini.

Su richiesta del Cliente le raccomandazioni potranno avere ad oggetto i servizi accessori di cui all'art. 1, comma 6 del TUF.

La predetta attività di consulenza è rivolta sia ai clienti al dettaglio sia a clienti professionali.

Nello svolgimento dell'attività il CONSULENTE non ha l'obbligo di aggiornare le raccomandazioni prestate al Cliente e di comunicare al Cliente le perdite subite sugli strumenti oggetto di raccomandazione.

Il Cliente è libero di non dar corso alle operazioni di investimento/disinvestimento consigliate. Il Servizio può essere erogato dal Consulente anche in luogo diverso dal suo domicilio.

Il CONSULENTE non è autorizzato ad eseguire le operazioni raccomandate al cliente il quale potrà effettuare per il tramite degli intermediari abilitati (banche, SIM, SGR) nell'ambito dei servizi di investimento e delle attività da queste prestate.

Quale remunerazione per lo svolgimento del servizio di consulenza il Cliente è tenuto a pagare al Consulente una parcella commisurata al contenuto ed al valore del servizio.

In mancanza di una modalità univoca di quantificazione del compenso essa può variare in funzione dalla complessità e dalla dimensione del patrimonio sotto consulenza, degli obiettivi e dal profilo di rischio del cliente ed in linea generale dal tempo che il CONSULENTE dedicherà all'analisi e allo studio sulla fattispecie concreta. Pertanto il CONSULENTE si impegna a sottoporre al potenziale Cliente, dopo che questi gli abbia fornito le necessarie informazioni sopra sintetizzate, in tempo utile prima che questi sia vincolato da un accordo per la prestazione del servizio di consulenza, un preventivo di parcella personalizzato. Modalità e tempi di pagamento saranno indicati nel suddetto preventivo.

La parcella pagata dal Cliente costituisce, per previsione di legge e per vincolo contrattuale, l'unica forma di remunerazione del Consulente per i servizi prestati al Cliente; al Consulente è vietato percepire compensi (incentivi) da parte di soggetti terzi.

Il CONSULENTE è tenuto, per deontologia professionale, ad essere indipendente rispetto agli emittenti dei prodotti finanziari raccomandati, nonché rispetto agli intermediari abilitati allo svolgimento dei servizi di investimento nell'ambito dei quali il Cliente esegue le raccomandazioni.

Nella prestazione del servizio di consulenza il CONSULENTE non può detenere fondi o titoli appartenenti ai clienti.

Il Cliente ed il Consulente possono eventualmente concordare che il Consulente abbia una delega a visionare gli investimenti del Cliente presso le banche o gli intermediari finanziari o le società di gestione del risparmio che il Cliente utilizza, senza alcuna autorizzazione ad operare. Possono eventualmente concordare altresì che le dette imprese di investimento inviino direttamente al Consulente le informative sulle operazioni eseguite dal Cliente.

Per maggiori informazioni sui contenuti del servizio di consulenza e sugli obblighi del Consulente e del cliente si rinvia al contratto di consulenza in materia di investimenti che deve essere sottoscritto preventivamente allo svolgimento del servizio.

È prevista la possibilità per il consulente di offrire e per il cliente di ricevere raccomandazioni non personalizzate in materia di investimenti diversi dagli strumenti finanziari. Tali consulenze generiche possono essere ricevute su richiesta da parte del cliente o su iniziativa da parte del consulente per iscritto da consegnare tramite email o a mano. Nel caso in cui è previsto un costo a parte per tali consulenze, questo sarà comunicato per iscritto e preventivamente. In assenza di tale comunicazione, le consulenze generiche sono incluse nella parcella base prevista per la consulenza personalizzata. Le newsletter a cura del consulente rientrano in tali consulenze generiche. Queste consulenze generiche contengono sempre l'avvertimento che essi non si basano su una valutazione di adeguatezza o delle sue caratteristiche, e non sono considerate nella valutazione di adeguatezza nell'attività di consulenza personalizzata in materia di investimenti. Le consulenze generiche non sono oggetto della vigilanza della Consob né dell'Organismo.

8. VALUTAZIONE PERIODICA DELL'ADEGUATEZZA

Nello svolgimento del servizio di consulenza in materia di investimenti in strumenti finanziari il Consulente fornisce al Cliente raccomandazioni in relazione ad operazioni di investimento o disinvestimento che, se eseguite, consentano l'adeguatezza del Portafoglio rispetto al profilo del Cliente ricostruito sulla base delle informazioni fornite mediante compilazione del Questionario (allegato A del contratto) sottopostogli prima della conclusione del contratto o in occasione di eventuali successivi aggiornamenti.

In particolare, il Consulente verifica che l'operazione raccomandata:

F. ìcorrisponda agli obiettivi di investimento del Cliente, inclusa la sua tolleranza al rischio;

G. ìsia di natura tale che il Cliente sia finanziariamente in grado di sopportare i rischi connessi all'investimento compatibilmente con i suoi obiettivi di investimento

H. ìsia di natura tale per cui il Cliente possieda le necessarie conoscenze per comprendere i rischi connessi alla gestione del suo portafoglio.

Il Consulente effettua una valutazione periodica dell'adeguatezza del Portafoglio ogni qual volta viene inviata una raccomandazione al cliente.

La valutazione di adeguatezza è svolta per consentire al Consulente di agire secondo il migliore interesse del cliente. È pertanto indispensabile che il Cliente, mediante la compilazione del Questionario sottopostogli, fornisca informazioni corrette e aggiornate concernenti:

- ìle sue conoscenze ed esperienze in materia di investimenti riguardo al tipo specifico di prodotto o servizio;
- ìla sua situazione finanziaria, compresa la sua capacità di sostenere le perdite;
- ìi suoi obiettivi di investimento, compresa la sua tolleranza al rischio.

Il Cliente è tenuto a comunicare al Consulente eventuali aggiornamenti delle informazioni mentre il Consulente ha la facoltà di richiedere al cliente un aggiornamento periodico di tali informazioni di sua iniziativa.

Le suddette informazioni consentono al CONSULENTE di comprendere le caratteristiche essenziali del Cliente e di raccomandargli prodotti finanziari e servizi di investimento che siano adeguati con particolare riferimento alla sua tolleranza al rischio e alla sua capacità di sostenere perdite; nel caso in cui il Cliente non fornisca le informazioni previste nel Questionario, il servizio di consulenza non può essere prestato.

Il Cliente deve rendersi consapevole che risposte errate o non veritiere possono compromettere l'attendibilità della valutazione di adeguatezza e diminuire il suo livello di tutela.

Il CONSULENTE è tenuto ad astenersi dal formulare raccomandazioni se nessuno dei prodotti finanziari e dei servizi di investimento è adeguato per il Cliente.

9. INFORMATIVA IN MATERIA DI RISCHIO DI SOSTENIBILITA'

Ai sensi dell' Art. 165 comma 1 lett. h-bis del Regolamento Consob Intermediari, nel processo di selezione degli strumenti finanziari oggetto del servizio di consulenza in materia di investimenti, il CONSULENTE integra una valutazione in merito ai fattori di sostenibilità ambientale, sociale e di governance, al fine di garantire che i vari prodotti e strumenti possano essere raccomandati solamente a clienti che esprimono preferenze in tema di sostenibilità compatibili con le caratteristiche degli stessi strumenti.

Dato che la consulenza svolta dal CONSULENTE riguarda il portafoglio finanziario nel suo complesso, la valutazione dei fattori di sostenibilità viene svolta a livello di portafoglio. Ciò significa che, nel suo complesso, il portafoglio dovrà essere allineato alle preferenze di sostenibilità del cliente, anche se è possibile che, per ragioni di gestione del rischio o di raggiungimento degli obiettivi del cliente, alcuni singoli strumenti utilizzati non siano singolarmente allineati alle preferenze del cliente.

La valutazione delle caratteristiche di sostenibilità ambientale, sociale e di governance viene svolta, a seconda della tipologia di strumento/prodotto secondo le informazioni dichiarate dall'emittente ai

sensi delle regolamentazioni vigenti oppure utilizzando modelli di valutazione esterni (rating) e/o analisi svolte internamente.

10. ALTRE ATTIVITA' PROFESSIONALI SVOLTE DA IDA ISABELLA PAGNOTTELLA:

Dott. Ida Isabella Pagnottella presta le seguenti attività ulteriori rispetto al servizio di consulenza in materia di investimenti:

- Consulenza per la valutazione e la copertura delle esigenze di integrazione pensionistica
- Consulenza per l'individuazione e quantificazione dei rischi del nucleo familiare
- Consulenza per la pianificazione finanziaria personale e familiare
- Consulenza per la pianificazione successoria familiare

Le suddette attività pur essendo personalizzate non hanno per oggetto specifici strumenti finanziari o prodotti finanziari.

Lo svolgimento delle attività summenzionate è regolato da uno specifico contratto, distinto da quello relativo al servizio di consulenza in materia di investimenti, che prevede il pagamento di un compenso fisso o variabile di volta in volta concordato con il cliente, commisurato al contenuto ed al valore dell'attività prestata.

Le attività sopra indicate non sono soggette alla vigilanza della Consob e dell'Organismo, né alla vigilanza di altre Autorità.

11. STRATEGIE DI INVESTIMENTO PROPOSTE

Nello svolgimento del servizio di consulenza il CONSULENTE non è orientato su determinate categorie o una gamma specifica di strumenti finanziari.

Il CONSULENTE non propone strategie di investimento standardizzate ma valuta per ogni Cliente la strategia più adeguata, tenuto conto degli obiettivi di investimento del Cliente, della sua tolleranza al rischio e della sua situazione finanziaria, compresa la sua capacità di sostenibilità delle perdite.

12. CONTROVERSIE E RECLAMI

Il Consulente evaderà esclusivamente i reclami scritti del cliente inviandogli entro 90 giorni dal ricevimento una comunicazione scritta di risposta con le determinazioni assunte in ordine alle eventuali richieste del cliente.

Il Cliente può presentare ricorso all'Arbitro per le Controversie Finanziarie (ACF), istituito presso la CONSOB, per la risoluzione extragiudiziale delle controversie tra investitori (diversi dai clienti professionali) e i consulenti finanziari autonomi e le società di consulenza finanziaria di cui, rispettivamente, agli articoli 18-bis e 18-ter del TUF, relative alla violazione da parte di questi ultimi degli obblighi di diligenza, correttezza, informazione e trasparenza nell'esercizio dell'attività disciplinata dalla Parte II del TUF, incluse le controversie oggetto del Regolamento (UE) n. 524/2013.

Non rientrano nell'ambito dell'operatività dell'Arbitro le controversie che implicano la richiesta di somme di denaro per un importo superiore a Euro cinquecentomila. Sono esclusi dalla cognizione dell'Arbitro i danni che non sono conseguenza immediata e diretta dell'inadempimento o della violazione da parte dell'intermediario degli obblighi sopra descritti e quelli che non hanno natura patrimoniale. Il diritto di ricorrere all'ACF è irrinunciabile e sempre esercitabile anche in presenza di clausole di devoluzione delle controversie ad altri organismi di risoluzione extragiudiziale contenute nel contratto.

Per maggiori informazioni fare riferimento al sito internet <https://www.acf.consob.it/>

Per informazioni sulle finalità e modalità del trattamento dei dati personali si rinvia all'Allegato Privacy del contratto di consulenza in materia di investimenti che deve essere sottoscritto preventivamente allo svolgimento del servizio.

Il presente documento è composto da 7 pagine.

Firma per ricevimento dell'informativa precontrattuale da parte del consulente finanziario autonomo
Ida I. Pagnottella

Nome e Firma _____